

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA
NA KIERUNKACH PROWADZONYCH
W INSTYTUIE PEDAGOGIKI
Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku**

Słupsk 2023

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady dyplomowania odnoszą się do wszystkich kierunków, poziomów, profili i form studiów na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Instytucie Pedagogiki Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Za jakość procesu dyplomowania w Instytucie odpowiada Dyrektor Instytutu.

§ 2. SEMINARIUM DYPLOMOWE

1. Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studenta do podjęcia, realizacji i obrony pracy dyplomowej oraz złożenia egzaminu dyplomowego. Problematyka pracy dyplomowej musi pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego - promotora pracy dyplomowej.
3. Czas trwania oraz liczbę godzin seminarium dyplomowego określa harmonogram realizacji programu studiów.
4. Liczebność grupy seminaryjnej ustalana jest przepisami ogólnouczelnianymi
5. Formę zaliczania seminarium dyplomowego określa harmonogram realizacji programu studiów. Seminarium dyplomowe jest zaliczane w każdym semestrze. Podstawą zaliczenia jest realizacja efektów uczenia się przez studenta i postępy w przygotowywaniu pracy dyplomowej.
6. Przy zaliczaniu seminarium dyplomowego stosuje się zaliczenie z oceną.
7. Złożenie pracy dyplomowej, przejście procedury antyplagiatowej oraz uzyskanie pozytywnej ocen od promotora jest warunkiem koniecznym do zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego.

§ 3. ZASADY PRZYDZIELANIA SEMINARIUM DYPLOMOWEGO

1. Dyrektor Instytutu ustala liczbę uruchamianych seminariów dyplomowych na kierunkach prowadzonych w Instytucie Pedagogiki oraz przydziela nauczycielom akademickim seminaia dyplomowe.

2. Seminarium dyplomowe może prowadzić nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, który jest zatrudniony co najmniej na stanowisku adiunkta badawczo-dydaktycznego.
3. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek studenta, Dyrektor Instytutu może dokonać zmiany promotora kierującego pracą dyplomową po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora. Zmiana promotora możliwa jest najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru seminarium dyplomowego.

§ 4. WYBÓR I ZATWIERDZANIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:
 - zainteresowania studenta;
 - kierunek studiów i ścieżkę kształcenia studenta;
 - działalność naukową i/lub doświadczenie praktyczne promotora (szczególnie w odniesieniu do profilu praktycznego);
 - możliwości udziału studenta w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udział w działalności naukowej związanej z kierunkiem studiów, prowadzonej przez instytut – w przypadku kierunków o profilu ogólnoakademickim;
 - możliwość doskonalenia umiejętności praktycznych związanych z zakresem przyszłej działalności zawodowej – w przypadku kierunków o profilu praktycznym.
2. Tematy prac dyplomowych omawiane są w pierwszej kolejności na zebraniach zakładów, co pozostaje w odpowiedzialności kierownika danego zakładu. Następnie kierownik w formie pisemnej przekazuje przewodniczącemu Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wykaz tematów prac przypisanych do danego promotora, które podlegają dalszej weryfikacji przez Komisję ds. Procesu Dyplomowania. Ich ostateczną wersję zatwierdza Rada Instytutu.
3. Temat pracy magisterskiej powinien być zatwierdzony co najmniej na rok, a licencjackiej na 6 miesięcy przed planowanym ukończeniem studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej w czasie umożliwiającym jej terminowe zakończenie. Zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga pozytywnej opinii Komisji ds. Procesu Dyplomowania i zatwierdzona na Radzie Instytutu. Z wnioskiem występuje promotor pracy. Wniosek powinien zawierać: informację o zatwierdzonym temacie pracy dyplomowej, uzasadnienie zmiany tematu pracy dyplomowej, proponowany nowy temat pracy dyplomowej. Wniosek taki należy

złożyć w sekretariacie Instytutu najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej w semestrze, w którym odbywa się obrona pracy dyplomowej.

§ 5. WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRAC DYPLMOWYCH W ZAKRESIE WYMOGÓW PODSTAWOWYCH

1. Praca dyplomowa jest opracowaniem badawczym w którym wykazana jest umiejętność konstruowania i prowadzenia badań społecznych, opracowania i prezentowania wyników oraz formułowania wniosków i kierunków dalszych badań. W przypadku studiów o profilu praktycznym praca zawierać musi praktyczne rozwiązania przewyżczenia niekorzystnego stanu napotkanego przez studenta w różnych instytucjach, których działalność powiązana jest z kierunkiem studiów lub próbą odpowiedzi na potrzeby i wyzwania wyłaniające się z tej praktyki.
2. Praca dyplomowa jest przygotowana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora.
3. Promotor nadzoruje przygotowanie pracy dyplomowej przez studenta, powinien zapoznać studenta z zakresem i czasem wykonywanej pracy oraz stymulować i kontrolować jej efekty.
4. Praca dyplomowa podlega recenzji według obowiązujących wzorów ogólnouniwersyteckich odpowiednich dla profilu. Recenzja promotora pracy jest jawne i dostępna dla studenta.
5. Praca dyplomowa jest dowodem opanowania przez autora wiedzy z danego kierunku studiów, umiejętności korzystania z literatury przedmiotu, badań i analizy wybranego zagadnienia, a także formułowania ocen i wniosków.
6. W pracy powinny być przestrzegane wymogi merytoryczne, formalne i edytorskie, które są przedmiotem oceny.
7. Praca dyplomowa jest weryfikowana pod kątem jej podobieństwa do tekstów znajdujących się w bazie danych systemu (JSA – Jednolity System Antyplagiatowy) oraz w zasobach Internetu.

§ 6. WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRACY DYPLOMOWEJ W ZAKRESIE WYMOGÓW MERYTORYCZNYCH

1. W pracy dyplomowej można wykorzystać ilościowy, jakościowy lub mieszany sposób badania zjawisk społecznych.
2. W pracy dyplomowej student powinien się wykazać umiejętnością formułowania problemu badawczego, określenia celu i przedmiotu badań, doboru metod badawczych i selekcji materiału oraz sprawnością analizy literatury przedmiotu, przy czym:
 - 1) w przypadku profilu praktycznego umiejętnością formułowania celu praktycznego i odniesienia się do niego w części końcowej pracy zawierającej wnioski i wskazania możliwości aplikacyjnych w praktyce edukacyjnej;
 - 2) w przypadku profilu ogólnoakademickiego umiejętnością badawczą umożliwiającą analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie badań pedagogicznych, w których wykazana jest umiejętność opracowania i prezentowania wyników oraz formułowania wniosków i kierunków dalszych badań.
3. Udział studenta w seminarium i przygotowanie przez niego pracy dyplomowej powinno umożliwić mu osiągnięcie i utrwalenie efektów uczenia się określonych w sylabusie zajęć: seminarium.

§ 7. WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRACY DYPLOMOWEJ LICENCJACKIEJ W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH

1. Praca dyplomowa licencjacka składa się z następujących części:
 - 1) strony tytułowej (**załącznik nr 1**);
 - 2) spisu treści (**załącznik nr 2**);
 - 3) streszczenia w języku polskim i języku angielskim (**załącznik nr 3**);
 - 4) wstępu: we wstępie należy zarysować ogólne tło badanego problemu lub przewyższanego stanu albo wyzwania metodycznego, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić jej cel, wymienić wybranych autorów, którzy na gruncie nauki (w tym polskiej) zaangażowali się w problematykę poruszoną w pracy licencjackiej oraz przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy;
 - 5) trzech części zawierających zasadniczy tekst pracy, w tym:

- a) przynajmniej jednego rozdziału teoretycznego;
 - b) rozdziału metodologicznego zawierającego takie elementy jak: przedmiot badań, cel badań, problemy badawcze: główny i szczegółowe, hipotezy: główna i szczegółowe (w przypadku ich braku należy podać uzasadnienie), zmienne i wskaźniki (z pominięciem metod badawczych, które nie wymagają rejestru zmiennych i wskaźników), metoda, technika i narzędzia badawcze, dobór próby (jeśli dotyczy) przebieg badań oraz charakterystyka terenu badań;
 - c) rozdziału zawierającego analizę i interpretację wyników badań własnych oraz wnioski z przeprowadzonych badań - w przypadku studiów o profilu praktycznym z uwzględnieniem aplikacji praktycznych. Student powinien podjąć próbę dyskusji z na temat uzyskanych wyników badań w oparciu o zgromadzoną wiedzę teoretyczną.
- 6) zakończenia/podsumowania pracy, w którym powinny być informacje podsumowujące ustalenia dokonane przez autora, tj. ocena stopnia realizacji celu badań lub zamiaru skonstruowania projektu, zasadnicze wnioski wynikające z opracowania tematu, propozycja wykorzystania wyników badań, weryfikacja hipotez (może być również w części dotyczącej analizy i interpretacji wyników badań własnych), w pracy prezentującej projekt: próba dyskusji i krytycznej oceny projektu (analiza jego atutów i słabych stron oraz szans i zagrożeń na etapie prób jego wcielenia w życie);
- 7) bibliografii (w spisie bibliografii powinny znaleźć się wszystkie pozycje cytowane w pracy uporządkowane alfabetycznie według nazwisk autorów; jeśli jest kilka prac tego samego autora, powinny być uporządkowane również alfabetycznie (wówczas należy wziąć pod uwagę tytuł publikacji), w przypadku wielokrotnie wznawianych pozycji należy korzystać z najnowszego wydania;
- 8) spisu tabel, rysunków - zamieszczonych na osobnych stronach (o ile występują w pracy dyplomowej);
- 9) aneksu (w formie załączników).

§ 8. WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ W ZAKRESIE WYMOGÓW FORMALNYCH

1. Praca dyplomowa magisterska składa się z następujących części:
 - 1) strony tytułowej (**załącznik nr 1**);
 - 2) spisu treści (**załącznik nr 2**);

- 3) streszczenia w języku polskim i języku angielskim (**załącznik nr 3**);
- 4) wstępu: we wstępie należy zarysować ogólne tło badanego problemu lub przewyższanego stanu albo wyzwania metodycznego, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić jej cel, wymienić wybranych autorów, którzy na gruncie nauki (w tym polskiej) zaangażowali się w problematykę poruszoną w pracy licencjackiej oraz przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy;
- 5) części zawierających zasadniczy tekst pracy, w tym:
 - a) z przynajmniej dwóch rozdziałów teoretycznych;
 - b) rozdziału metodologicznego zawierającego takie elementy jak: przedmiot badań, cel badań, problemy badawcze: główny i szczegółowe, hipotezy: główna i szczegółowe (w przypadku ich braku należy podać uzasadnienie), zmienne i wskaźniki (z pominięciem metod badawczych, które nie wymagają rejestru zmiennych i wskaźników), metoda, technika i narzędzia badawcze, dobór próby (jeśli dotyczy) przebieg badań oraz charakterystyka terenu badań;
 - c) rozdziału zawierającego analizę i interpretację wyników badań własnych oraz wnioski z przeprowadzonych badań - w przypadku studiów o profilu praktycznym z uwzględnieniem aplikacji praktycznych. Magistrant powinien wchodzić w dyskusję z uzyskanymi wynikami w oparciu o zgromadzoną wiedzę teoretyczną.
- 6) zakończenia/podsumowania pracy, w którym powinny być informacje podsumowujące ustalenia dokonane przez autora, tj. ocena stopnia realizacji celu badań, zasadnicze wnioski wynikające z opracowania tematu, weryfikacja hipotez (może być również w części dotyczącej analizy i interpretacji wyników badań własnych), propozycja wykorzystania wyników badań.
- 7) bibliografii (w spisie bibliografii powinny znaleźć się wszystkie pozycje cytowane w pracy uporządkowane alfabetycznie według nazwisk autorów; jeśli jest kilka prac tego samego autora, powinny być uporządkowane również alfabetycznie (wówczas należy wziąć pod uwagę tytuł publikacji), w przypadku wielokrotnie wznawianych pozycji należy korzystać z najnowszego wydania;
- 8) spisu tabel, rysunków - zamieszczonych na osobnych stronach (o ile występują w pracy dyplomowej);
- 9) aneksu (w formie załączników).

§ 9. PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA

1. Procedura antyplagiatowa z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego ma zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych powstających w Instytucie Pedagogiki.

2. Na podstawie analizy raportu promotor pracy podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy dyplomowej do recenzji i obrony:

a) w przypadku, gdy po analizie raportu promotor pracy oceni, że praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty), nie budzą wątpliwości, co do samodzielności pracy dyplomowej, praca może zostać dopuszczona do recenzji i obrony, a w przypadku pracy doktorskiej do dalszych etapów postępowania;

b) w przypadku, gdy praca charakteryzuje się wysokimi wskaźnikami podobieństwa, ale nie nosi znamion plagiatu (np. nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności) promotor pracy może podjąć decyzję o skierowaniu pracy do poprawy;

c) w przypadku, gdy promotor pracy stwierdzi, iż praca nosi znamiona plagiatu nie zostaje ona dopuszczona do oceny przez promotora pracy i recenzenta. Promotor pracy kieruje opinię w tej sprawie do Rektora, który poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 312 ust. 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Szczegółową procedurę kontroli antyplagiatowej z wykorzystaniem JSA określają odrębne przepisy ogólnouczelniane.

§ 10. DOBÓR RECENZENTA I ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Praca dyplomowa podlega recenzji według obowiązujących wzorów ogólnouczelnianych odpowiednich dla profilu. Recenzenta powołuje Dyrektor Instytutu spośród pracowników mających co najmniej stopień doktora.

2. Recenzenci do poszczególnych prac powoływani są podstawie złożonych kart kompetencji tak, by w sposób merytoryczny mogli odnieść się do tematyki pracy.

3. Nazwiska recenzentów zamieszczane są w harmonogramie obron i podawane do wiadomości promotora i recenzenta. Powiadomienie studenta o osobie recenzenta należy do kompetencji promotora pracy.

4. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej dyrektor instytutu powołuje dodatkowego recenzenta.
5. Druga negatywna ocena jest równoznaczna z odrzuceniem pracy dyplomowej.
6. Recenzja pracy jest jawna i dostępna dla studenta.
7. Terminy złożenia pracy dyplomowej wynikają z przepisów zawartych w Regulaminie Studiów.
8. Terminy obron każdego roku ustala Dyrektor Instytutu w porozumieniu z promotorami prac.
9. Terminy i zasady złożenia pracy dyplomowej wynika z przepisów Regulaminu Studiów.
10. Student składa jeden egzemplarz pracy drukowany dwustronnie (do akt) oraz egzemplarz pracy dyplomowej w wersji elektronicznej zapisany na płycie CD/DVD w kopercie umieszczonej wewnętrznej stronie okładki (do akt)
11. Drukowany egzemplarz pracy dyplomowej powinien być zszyty lub sklejony, oprawiony w miękką oprawę, przezroczystą od strony frontowej.
12. Praca w wersji elektronicznej musi być zapisana w jednym pliku w formacie .pdf o nazwie: imię.nazwisko.numer albumu.rok obrony. Przykład: jan.kowalski.4221.2023. Płytę CD/DVD należy opisać niezmywalnym flamastrem według następującego schematu: imię/imiona i nazwisko autora pracy, nr albumu autora pracy. Kopertę płyty CD/DVD należy opisać według następującego schematu załączonego do zasad dyplomowania – **(załącznik nr 6)**.
13. Tekst pracy dyplomowej przekazany promotorowi do weryfikacji w JSA, teksty pracy dyplomowej w postaci wydruku oraz tekst w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Odpowiedzialność za identyczność wszystkich wersji ponosi student składając na piśmie stosowne oświadczenie dostępne na stronach BOSiD.

§ 11. PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Komisję egzaminacyjną powołuje Dyrektor Instytutu.
2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi trzy osoby: przewodniczący, promotor i recenzent. Uprawnienia do przewodniczenia komisji egzaminacyjnej określa Regulamin Studiów.

3. W przypadku uzasadnionej nieobecności (potwierdzonej zwolnieniem lekarskim) jednego z członków komisji, Dyrektor Instytutu może wyznaczyć w zastępstwie inną osobę lub przełożyć terminu egzaminu.

4. Przebieg egzaminu:

- przywitanie studenta przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, poinformowanie studenta o spełnieniu warunków upoważniających go do przystąpienia do egzaminu tj. uzyskanie absolutorium i opracowanie pracy licencjackiej/magisterskiej pozytywnie ocenionej. Podanie studentowi oceny jego pracy wystawionej przez promotora i recenzenta;
- sprawdzenie przez przewodniczącego danych zawartych w protokole komisji egzaminu licencjackiego/magisterskiego;
- ogłoszenie przez przewodniczącego rozpoczęcia egzaminu, który składa się z następujących etapów:
 - a) prezentacja pracy dyplomowej ; prezentacja może być przedstawiona w formie ustnej, po której przewodniczący zadaje pytanie główne z możliwością uszczegółowienia;
 - b) po prezentacji i wypowiedzi studenta, przystępuje on do losowania dwóch pytań: jednego z grupy treści w zakresie ścieżki kształcenia, drugiego – z grupy treści wspólnych dla kierunku obejmującego także zagadnienia z metodologii badań. Dla kierunków, które nie wprowadziły ścieżki kształcenia, student losuje pytania z grupy treści wspólnych dla kierunku i osobno z grupy pytań metodologicznych.
 - c) Osoba egzaminowana przystępuje po krótkim namyśle do udzielenia odpowiedzi na wylosowane pytania. Kolejność udzielenia odpowiedzi jest dowolna. Po wypowiedzi osoby egzaminowanej odnośnie danego pytania, komisja egzaminacyjna może zadawać pytania uszczegóławiające.
 - d) osoba egzaminowana opuszcza pomieszczenie, w którym przeprowadzany jest egzamin, a komisja przystępuje do przeprowadzenia oceny egzaminu; po wypełnieniu przez członków komisji dokumentów promotor prosi osobę egzaminowaną i przewodniczący komisji przedstawia jej wynik egzaminu.

§ 12. PARAMETRY REDAKCYJNE PRACY DYPLOMOWEJ

1. wydruk komputerowy, drukowanie tekstu – dwustronne,
2. skład komputerowy powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) format arkusza papieru A4,
 - b) czcionka Times New Roman, rozmiar 12 pkt, normalnej grubości,
 - c) interlinia 1,5,
 - d) szerokość marginesów: lewy 3,5 cm., prawy 1,5 cm., górny 2,5 cm. i dolny 2,5 cm.,
 - e) wcięcia akapitów – jeden tabulator,
 - f) tekst wyjustowany (wyrównanie tekstu głównego do lewej i prawej strony),
 - g) tabele i rysunki umieszczone w tekście, numerowane i nazwane nad rysunkiem/tabelą, źródło bezpośrednio pod tabelą/rysunkiem,
 - h) unikać pojedynczych liter na końcu wiersza,
 - i) tekst nie może zawierać błędów ortograficznych, gramatycznych i interpunkcyjnych.
3. Strony należy numerować kolejno od pierwszej do ostatniej, przy czym numeru strony nie umieszcza się na stronie tytułowej, którą należy uznać za pierwszą. Numerację stron zaczynamy od wstępu. Na oznaczenie strony należy wybrać margines zewnętrzny dolny, numeracja stron arabska.
4. Każdy rozdział pracy powinien zaczynać się od nowej strony, podrozdziały mogą być kontynuowane na bieżącej stronie. Tytuły rozdziałów: numeracja arabska, czcionka 14 pkt., pogrubiona, wersaliki. Tytuły podrozdziałów: numeracja arabska, czcionka 12 pkt. pogrubiona. Nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów.
5. Przypisy w pracy dyplomowej licencjackiej znormalizowane dolne, wielkość czcionki 10 pkt. (**załącznik nr 4**). W pracy magisterskiej przypisy w systemie APA (**załącznik nr 5**). Przypisom tym odpowiada bibliografia.
6. Cytaty powinny być ujmowane w cudzysłów, pisane bez użycia kursywy.
7. W pracy dyplomowej należy przestrzegać podstawowych zasad etyki, sformułowanych w Kodeksie Etyki Pracownika Naukowego przyjętego przez Zgromadzenie Ogólne Polskiej Akademii Nauk w dniu 1 grudnia 2016r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór strony tytułowej,
2. Wzór spisu treści,
3. Wzór układu streszczenia,
4. Konstrukcja przypisów i bibliografii pracy dyplomowej licencjackiej.
5. Konstrukcja przypisów i bibliografii pracy dyplomowej magisterskiej.
6. Wzór etykiety nośnika elektronicznego,
7. Oświadczenie

UNIwersytet POMORSKI W SŁUPSKU (TNR 18)
Instytut PEDAGOGIKI (TNR 16)



KIERUNEK
PEDAGOGIKA/PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA
I Wczesnoszkolna/PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA/ Z INTERWENCJĄ
KRYZYSOWĄ/PRACA SOCJALNA
(WYBRAĆ ODPOWIEDNIO) (TNR12 pogrubione)

ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA:(WPISAĆ TNR 10)
(jeśli dotyczy)

IMIĘ I NAZWISKO (TNR14 pogrubione)
nr albumu (TNR12 pogrubione)

TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ W JĘZYKU
POLSKIM
(TNR18 pogrubione)

Praca dyplomowa licencjacka/magisterska
napisana pod kierunkiem (TNR12)

.....

Słupskr. (TNR12)

**ZAŁACZNIK NR 2
WZÓR SPISU TREŚCI**

Streszczenie w języku polskim

Streszczenie w języku angielskim

Wstęp.....

Rozdział I

Tytuł rozdziału.....

1.1. Tytuł podrozdziału.....

1.2. Tytuł podrozdziału.....

1.3. Itd.

Rozdział II

Tytuł rozdziału.....

2.1. Tytuł podrozdziału.....

2.2. Tytuł podrozdziału.....

2.3. Itd.

Rozdział III

Tytuł rozdziału.....

3.1. Tytuł podrozdziału.....

3.2. Tytuł podrozdziału.....

3.3. Itd.

Wnioski

Zakończenie

Bibliografia

Spis tabel, wykresów i rysunków

Aneks (w formie załączników, zawierający: wzór narzędzia badawczego)

ZALACZNIK NR 3
WZÓR UKŁADU STRESZCZENIA PRACY DYPLOMOWEJ W JĘZYKU POLSKIM
I JĘZYKU ANGIELSKIM

STRESZCZENIE

W streszczeniu powinny znaleźć się następujące elementy:

1. problematyka pracy dyplomowej,
2. główne treści rozdziału teoretycznego / rozdziałów teoretycznych,
3. zwięzła informacja o metodach i technikach badawczych,
4. główne treści rozdziału empirycznego / rozdziałów empirycznych,
5. wyniki i wnioski z badań (z pracy).

Słowa kluczowe: (max. 10, charakterystyczne nazwy i słowa, które określają temat i zawartość pracy).

SUMMARY

The summary should include the following elements, described in English:

1. the issues of the bachelor's thesis;
2. the in issues of the theoretical chapter / theoretical chapters;
3. brief information of the research methods and techniques;
4. the main issues of the empirical chapter / empirical chapters;
5. the results and conclusions of the research (the work).

Keywords: (max. 10; distinctive names and words that define the topic and content of the work)

ZAŁACZNIK NR 4

KONSTRUKCJA PRZYPISÓW DLA PRACY DYPLOMOWEJ LICENCJACKIEJ

Przypisy należy sporządzać zgodnie z zasadami zapisu bibliografii załącznikowej wg przyjętej normy.

Tworząc przypisy należy pamiętać o następujących zasadach:

- Przypis powinien jednoznacznie odwoływać nas do źródła skąd została zaczerpnięta myśl.
- W całym tekście należy stosować konsekwentnie jeden system przypisu.

Przypisy umieszczamy u dołu strony, w niektórych przypadkach na końcu rozdziału lub tekstu (przed bibliografią załącznikową). Przypis powinien być połączony z tekstem za pomocą odnośników cyfrowych (cyfry arabskie). Ta sama cyfra musi znajdować się na dole strony przy odpowiednim przypisie. Odsyłacz umieszcza się w tekście na końcu cytowanego fragmentu w numeracji ciągłej. Tekst główny oddziela się od przypisów linią ciągłą.

Jeżeli cytujemy fragment tekstu musimy umieścić go w cudzysłowie. Przy skracaniu cytatu opuszczone fragmenty należy zaznaczyć trzema kropkami ujętymi w nawias okrągły (...). Cytować należy zawsze z ostatniego wydania danej książki.

W przypadku, gdy dany tekst pochodzi z książki, a jest opublikowany w czasopiśmie, należy go cytować za książką. Jeżeli w cytowanym ze źródła tekście występują fragmenty ujęte w cudzysłów, należy dla jego rozróżnienia zastosować cudzysłów francuski << >> lub zaznaczyć pojedynczymi przecinkami.

Przykłady stosowania przypisów

Pierwszy opis zawiera kompletną informację o danym dziele, np.:

„(...) tożsamość dziś staje się niezbędnym elementem języka powszechnej komunikacji, co dodatkowo zwiększa jego wieloznaczność, ale zarazem umacnia żywotność”¹.

¹ H. Kwiatkowska, *Tożsamość nauczycieli*, GWP, Gdańsk 2005, s. 3

W przypadku ponownego odwołania się do dokumentu już opisanego, jeżeli następujące po sobie przypisy dotyczą tej samej pracy, należy w miejsce pełnego opisu stosować oznaczenie: Tamże, a następnie podać numer strony. W Instytucie Pedagogiki, przyjęto stosowanie skrótów w języku polskim².

² Tamże, s. 23.

Jeżeli powołujemy się na tę samą pracę, a tekst znajduje się na tej samej stronie, co w przypisie poprzednim, wówczas stosujemy określenie: Tamże (wstawiamy kropkę, nie podajemy już tej samej strony)³.

³ Tamże.

W przypadku, gdy powołujemy się na dokument wymieniony wcześniej, należy powtórzyć początkowe elementy opisu tego dokumentu (autor, początek tytułu danej publikacji, numer strony), np.:

⁴ H. Kwiatkowska, *Tożsamość nauczycieli ...*, s. 38.

W skrótach używamy tylko polskich odniesień.

Jeśli cytujemy kolejne dzieło tego samego autora, co w przypisie poprzedzającym, wówczas stosujemy skróty: dla autora „Tenże”, dla autorki „Taż”, dla autorów lub autorek „Tychże”

Przykład:

⁵ P. Ziółkowski, *Uniwersytet dla dzieci. Uniwersytet Dziecięcy Wyższej Szkoły Gospodarki jako przykład innowacji pedagogicznej na rzecz rozwoju twórczości i kreatywności dziecięcej*, Wydawnictwo Uczelniane WSG, Bydgoszcz 2016, s. 31.

⁶ Tenże, *Student 50 +. Poradnik dla organizatorów uniwersytetów trzeciego wieku*, Wydawnictwo Uczelniane WSG, Bydgoszcz 2013, s. 63.

Jeśli cytujemy dzieło cytowane przez innego autora, to należy podać opis bibliograficzny dzieła, z którego zaczerpnięto cytaty, wstawić skrót „cyt. za”, następnie podać opis bibliograficzny dzieła, za którego pośrednictwem cytujemy.

Przykład:

⁷ A. Kamiński, *Czas wolny i jego problematyka społeczno-wychowawcza*, Zakł. Nar. im. Ossolińskich, Wrocław 1965, s.127, cyt. za: J. Pięta, *Pedagogika czasu wolnego*, ALMAMER Wyższa Szkoła Ekonomiczna, Warszawa 2008, s. 49.

1. Materiały archiwalne: szkolne, innych instytucji oświatowych, społecznych, państwowe.

- Nazwa i dokładna lokalizacja Archiwum, nazwa zespołu, kolekcji, zbioru, ewentualnie numery teczek

Przykład:

Archiwum Gimnazjum nr 200 im. Komisji Edukacji Narodowej w Piotrkowie Trybunalskim,
Kronika Gimnazjum 2000-2005

Archiwum Państwowe w Łodzi, Zespół Kuratorium Szkolne 1999-2010, te czki: 5, 8, 15.

2. Prasa codzienna

- Inicjał imienia. Nazwisko autora, *tytuł artykułu*, „Nazwa Gazety”, rok, numer, data dzienna – np. 1.IV.2011r.

- Przykład:

K. Kowalski, ewentualnie oznaczenia czy symbole redaktora, *Tytuł artykułu*, „Nazwa Gazety”, rok, numer, data dzienna.

3. Książka wielotomowa

- Inicjał imienia. Nazwisko autora(ów), *Tytuł*, Tom, wydawnictwo, miejsce wydania rok wydania, strona.

Przykład:

Z. Dąbrowski, *Pedagogika opiekuńcza w zarysie*, T. 1., Wydawnictwo Naukowe UMK, Toruń 2006, s. 21.

4. Książka

- Inicjał imienia. Nazwisko autora(ów), *Tytuł*, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, strona.

Przykład:

S. Nowak, *Metodologia badań społecznych*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008, s.303-305.

5. Artykuł w pracy zbiorowej

- Inicjał imienia. Nazwisko autora(ów), tytuł artykułu, [w:] *Tytuł dokumentu macierzystego*, odpowiedzialność główna dokumentu macierzystego (redaktor), wydawnictwo, miejsce wydania rok wydania, numery stron.

Przykład:

S. Juszczak, *Dyskurs i krytyka naukowa podstawowymi paradygmatami działalności naukowo-badawczej*, [w:] *Badanie – dojrzewanie - rozwój. Dyskurs i krytyka w rozwoju naukowym*, red. F. Szloska, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008, s. 45-58.

6. Artykuł z czasopisma

- Inicjał imienia. Nazwisko autora(ów) artykułu, *tytuł artykułu*, „tytuł czasopisma” rok wydania, numer czasopisma, numery stron.

Przykład:

B. Śliwerski, *Nauczyciel jako zawód*, „Kwartalnik Pedagogiczny” 2008, nr 3, s. 9-27.

7. Recenzja

- Inicjał imienia. Nazwisko autora(ów) książki recenzowanej, *Tytuł książki recenzowanej*, wydawnictwo, miejsce wydania rok wydania. Rec.: Inicjał imienia autora recenzji, nazwisko, *tytuł recenzji*, „Tytuł czasopisma” rok wydania, numer czasopisma, numery stron.

Przykład:

S. Barańczak, *Wiersze zebrane*, Wydawnictwo Zysk i S-ka, Poznań 2006. Rec.: T. Nyczek, *Tadeusz Stanisław Barańczak*, „Przekrój” 2006, nr 46, s. 142.

8. Wywiad

- Inicjał imienia. Nazwisko autora(ów) udzielającego(ych) wywiadu, *Tytuł artykułu*. Rozmowę przeprowadził: Inicjał imienia. Nazwisko przeprowadzającego(ych) wywiad, *Tytuł czasopisma* Rok wydania, numer czasopisma, numery stron.

Przykład:

J. Pilch, *Dar niesprawiedliwego spojrzenia*. Rozmowę przeprowadził: A. Franciszek, „Tygodnik Powszechny” 2006, nr 51, s. 21.

9. Ebook – internetowa wersja utworu literackiego

- Inicjał imienia. Nazwisko autora(ów), *Tytuł*, Wydawca rok wydania, strona. Książka w wersji e-book.

Przykład:

T. Walkowicz, P. Głuszyński, P. Rymarowicz, *Gospodarka odpadami*, Ogólnopolskie Towarzystwo Zagospodarowania Odpadów, Kraków 1998, s. 31. Książka w wersji Ebook.

10. Strona internetowa

- Inicjał imienia. Nazwisko autora(ów), *Tytuł artykułu* [warunki dostępu], adres strony, (data dostępu).

Przykład:

R. Kapuściński, *Zawód reporter* [online], [http: www.kapuscinski.hg.pl/index.php], (dostęp: 21.01.2021).

11. Film

- *Tytuł filmu* [typ nośnika]. Reż. Imię i nazwisko reżysera. Miejsce dystrybucji: nazwa dystrybutora, rok produkcji.

Przykład:

Skuteczny negocjator. Strategie [CD-ROM] Reż.: Jakub Ruciński. Gdańsk. Biuro Doradztwa i Organizacji „Synergia”. 1995.

12. Ustawy, rozporządzenia, zarządzenia.

- *Nazwa dokumentu, data zatwierdzenia, tytuł.*

Przykład:

- *Ustawa z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej*. Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414. Nowelizacje: z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756 i Nr 162 poz. 1118 i 1126; z 1999 Nr 20 poz. 170, Nr 79 poz. 885 i Nr 90 poz. 1001; z 2000 r. Nr 12 poz. 136 i Nr 19 poz. 238.

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego*. Dz. U. z 2019 r., poz. 626.

BIBLIOGRAFIA

W konstruowaniu bibliografii obowiązują:

- alfabetyczny układ nazwisk
- rozpoczynanie każdego zapisu nazwiskiem przywołanego autora, po nim pełne imię (w ostateczności inicjał lub inicjały).

Reszta zasad taka sama jak w odniesieniu do przypisów. **Należy pamiętać, aby raz przyjętą zasadę konsekwentnie stosować we wszystkich przypisach oraz w bibliografii.**

ZAŁACZNIK NR 5
KONSTRUKCJA PRZYPISÓW DLA PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ

Standardy APA

Zasady regulujące styl i edycję naukowego tekstu zostały skodyfikowane w Publication Manual of the American Psychological Association – nazywane regułami APA. American Psychological Association . Często w skrócie są one Jest to zestaw reguł dotyczących tekstu wysyłanego do publikacji do większości anglojęzycznych naukowych czasopism psychologicznych .

1. Odsyłacze do prac jednego autora

Zgodnie z APA w przypadku cytowania tekstu należy podać nazwisko autora (bez imion, inicjałów) i rok publikacji, czyli tzw . odsyłacz bibliograficzny. Jeśli nazwisko i rok nie pojawiają się w tekście, należy je wpisać w nawiasach okrągłych .

Przykład:

Kowalski (2001) tekst, tekst, tekst

Tekst, tekst, tekst (Kowalski, 2001).

2. Odsyłacze do prac wielu autorów

- Jeśli praca ma dwóch autorów, za każdym razem należy podawać oba nazwiska w odsyłaczu bibliograficznym w tekście.

Przykład:

Kowalski, Nowak (2002) tekst, tekst, tekst

Tekst, tekst, tekst (Kowalski, Nowak, 2002).

- Jeśli praca ma trzech, czterech lub pięciu autorów, należy podać nazwiska wszystkich autorów za pierwszym razem w odsyłaczu w tekście, a w kolejnych odsyłaczach – tylko nazwisko pierwszego autora wraz ze skrótem i in. oraz rokiem.

Przykład:

Kowalski, Nowak, Pawłowska, Jankowska (2010) odkryli...

Nowak i in. (2010) odkryli...

(Kowalski, Nowak, Pawłowska, Jankowska, 2010) tekst, tekst, tekst.

(Kowalski i in., 2010) tekst, tekst, tekst.

- Jeśli praca ma sześciu lub więcej autorów, należy podać nazwisko tylko pierwszego autora, dodając skrót i in. oraz rok (za każdym razem – zarówno dla pierwszego, jak i następnym odsyłaczy)

Przykład:

Nowak i in. (2010) tekst, tekst, tekst.

(Nowak i in., 2010) tekst, tekst, tekst.

- W przypadku odsyłaczy do dwóch różnych prac, zawierających więcej niż trzech autorów oraz ten sam rok, które po skróceniu mają taki sam zapis, należy podać nazwiska pierwszych autorów i tak wielu kolejnych autorów, jak to konieczne do rozróżnienia dwóch prac, a następnie dodać skrót i in.

Przykład:

Nowak, Kowalski, Pawłowska, Jankowska (2010) oraz Nowak, Kowalski, Pawłowska, Iksiński i in. (2010).

- Jeśli w tekście odwołujemy się do prac różnych autorów, którzy mają takie same nazwiska, należy wpisać inicjały imion tych autorów przy każdym odwołaniu się do pracy w tekście, nawet jeśli chodzi o inny rok publikacji .

Przykład:

Tekst, tekst, tekst A. Nowak (2010) uznał, że tekst, tekst, tekst. Podobne zjawisko zaobserwowano w Polsce (B. Nowak, 2010).

- W przypadku odwoływania się do dwóch lub więcej prac w tym samym nawiasie należy uporządkować je alfabetycznie według nazwisk pierwszych autorów. Odsyłacze kolejnych prac oddziela się średnikiem.

Przykład:

Tekst, tekst, tekst (Baranowski, 2010; Nowak, 2012) tekst, tekst, tekst.

- Dwie lub więcej prac tego samego autora należy uporządkować rosnąco według roku publikacji .

Przykład:

Tekst, tekst, tekst (Baranowski, 2012, 2015) tekst, tekst, tekst.

- Jeśli kilka prac tego samego autora (lub autorów) zostało opublikowanych w tym samym roku, należy wstawić litery a, b, c itd . po roku publikacji (bez spacji między rokiem a literą) . Należy powtarzać zapis roku dla każdej publikacji . Oznaczenia te powinny widnieć również w Bibliografii, przy czym poszczególne zapisy bibliograficzne należy uporządkować alfabetycznie według tytułu.

Przykład:

Tekst, tekst, tekst (Nowak, Kowalski, 2012a, 2012b) tekst, tekst, tekst.

Cytowanie pośrednie. Cytowanie pośrednie polega na powoływaniu się na tekst, do którego autor nie miał bezpośredniego dostępu, a który zna jedynie z innej pracy. Należy unikać cytowania pośredniego . Stosuje się je wyłącznie wtedy, gdy oryginalna praca jest trudno dostępna lub niedostępna w znanym autorowi języku, oraz wtedy, gdy jej nakład został wyczerpany . W Bibliografii powinno się znaleźć źródło wtórne (to, z którego autor korzystał), natomiast w tekście należy podać nazwę oryginalnej pracy i wpisać odsyłacz do wtórnego źródła poprzedzony przyimkiem za: z dwukropkiem .

- Jeśli autor chce wskazać jakąś konkretną publikację, do której nie miał bezpośredniego dostępu, a zna ją jedynie z innego źródła, powinien podać datę owej niedostępnej publikacji, a następnie odsyłacz do wtórnego źródła poprzedzony przyimkiem za: z dwukropkiem.

Przykład:

Allport (1996, za: Nowak, 2000) tekst, tekst, tekst.

- **Dosłowne przytaczanie tekstu – cytowanie.** W przypadku dosłownego przytaczania fragmentu tekstu należy w odsyłaczu w tekście podać nazwisko autora, rok publikacji źródła oraz numery stron.

Przykład:

„Tekst cytowany, tekst, tekst” (Nowak, 2012, s. 12-13).

- Włączanie tekstu: należy użyć nawiasów kwadratowych (nie okrągłych), by do cytatu włączyć tekst (uzupełnienie czy wyjaśnienie) spoza cytowanej pracy .

Przykład:

„Tekst cytowany, tekst cytowany [tekst spoza cytatu, np. uwaga, uzupełnienie] tekst cytowany” (Nowak, 2009, s. 88).

- Pomijanie części tekstu: należy w tym celu użyć wielokropka w nawiasie kwadratowym .

Przykład:

„Tekst cytowany, tekst cytowany [...] tekst cytowany, tekst cytowany” (Nowak, 2009, s. 88)

Tabele i rysunki

Należy numerować wszystkie tabele i rysunki obecne w pracy cyframi arabskimi w takiej kolejności, w jakiej pojawiają się za pierwszym razem w tekście .

Opis tabeli.

Oprócz numeru każda tabela powinna być opatrzona tytułem zwięźle opisującym jej zawartość . Tytuł tabeli zapisywany jest kursywą . Po określeniu Tabela X oraz po jej tytule nie stawia się kropkę .

Tabela 1. *Tytuł tabeli*

Adnotacja pod tabelą - Jeśli tabela została zaczerpnięta z innego źródła, należy na końcu tej adnotacji dołączyć informacje o oryginalnym jej pochodzeniu.

Źródło: adres bibliograficzny.

ZAPIS BIBLIOGRAFII

- Artykuł w czasopiśmie,

Przykład:

Kowalski, J., Nowak, A. (2012) Tytuł artykułu. Tytuł Czasopisma, nr rocznika (nr zeszytu), strona początku – strona końca.

- Książka,

Przykład:

Kowalski, P., Nowak, J. (2011). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

- Książka pod redakcją,

Przykład:

Kowalski, P. (red.). (2019). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

- Rozdział w pracy zbiorowej,

Przykład:

Nowak, J. (2019). Tytuł rozdziału. W: P. Kowalski (red.), Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

- Tekst ze strony internetowej,

Przykład:

Pawłowski, S. (2013). Tytuł tekstu. Pobrane z: adres strony internetowej.

ZALACZNIK NR 6
WZÓR ETYKIETY NOŚNIKA ELEKTRONICZNEGO

Uniwersytet Pomorski w Słupsku
Instytut Pedagogiki

imię.nazwisko.numer albumu (bez "0" z przodu numeru albumu).rok
np. **jan.kowalski.45234.2021**

imię i nazwisko piszemy z małych liter

TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ/MAGISTERSKIEJ

Praca licencjacka/magisterska
napisana pod kierunkiem
.....

Słupsk r.

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja praca pt.....
.....
powstała pod nadzorem merytorycznym promotora pracy.....

- a. została przygotowana przeze mnie samodzielnie,*
- b. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- c. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
- d. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego, bądź stopnia naukowego - ani mnie, ani innej osobie.
- e) oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na przekazanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- a) moja praca dyplomowa/ rozprawa doktorska** na podstawie obowiązujących przepisów zostanie zweryfikowana pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
- b) po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego zostanie ona dodana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (nie dotyczy rozpraw doktorskich)
- c) po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu doktorskiego zostanie dodawana do bazy dokumentów postępowań awansowych w systemie POL-on (dotyczy postępowań wszczętych po 1.10.2019 r.).

.....
(data i czytelny podpis autora pracy)

* Uwzględniając merytoryczny wkład promotora

** - niepotrzebne skreślić